Приложение № 2 к

приказу МКУ «ЦМУ»

от 30.10.2023 №78

**Публичная оферта**

**о** **заключении договора оказания библиотечных услуг**

Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ «ЦМУ»), в лице директора Смирновой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое Исполнитель, настоящей публичной офертой (далее – Оферта), адресованной любому физическому лицу, предлагает заключить договор оказания библиотечных услуг (далее – Договор) на условиях настоящей Оферты. Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу: [www.администрация-мурино.рф](http://www.администрация-мурино.рф). и действует весь период размещения по указанному адресу.

**Термины и определения**

Оферта – публичное предложение Исполнителя заключить Договор, адресованное физическим лицам, содержащее все существенные условия и размещенное на Сайте, доступное для ознакомления и последующего акцепта Заказчиком на условиях, предусмотренных в Оферте.

Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путём подписания заявления о заключении Договора оказания библиотечных услуг (далее – Заявление). Акцепт Оферты означает ознакомление, понимание всех вместе и каждого в отдельности условия Оферты и согласие Заказчика с положениями настоящей Оферты.

Заказчик – физическое лицо, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Оферте.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

Сайт – официальный веб-портал муниципального образования «Муринское городское поселение», расположенный в сети Интернет по адресу [www.администрация-мурино.рф](http://www.администрация-мурино.рф).

**1. Общие положения**

1.1. Данное предложение является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1.2. Акцептом Оферты по данному Договору в соответствии с ст. ст. 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается подписание Заказчиком Заявления. Акцепт означает, что Заказчик ознакомился и согласен со всеми условиями настоящей Оферты на заключение Договора.

1.3. Исполнитель вправе в любой момент в одностороннем порядке изменять текст настоящей Оферты посредством публикации ее новой редакции на Сайте. По этой причине Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения для ознакомления с актуальным текстом Оферты. Если в течение 5 (пяти) календарных дней со дня публикации изменений Оферты Заказчик не выслал Исполнителю уведомление о том, что он не согласен с ее изменениями, в связи с чем в одностороннем порядке расторгает его, будет считаться, что Заказчик согласен со всеми изменениями настоящей Оферты.

1.4. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на Сайте извещения об отмене Оферты. Исполнитель вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

1.5. Недействительность одного или нескольких условий Оферты не влечет недействительности всех остальных условий Оферты.

**2. Предмет договора**

2.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель оказывает Заказчику библиотечные и справочно-информационные услуги на безвозмездной основе на условиях, предусмотренных Офертой и Положением о Библиотеке.

2.2. Исполнитель создает «Формуляр читателя» в электронном виде (с внесением персональных данных – фамилия, имя, отчество, год рождения и т. д.) и ведет учет получаемых Заказчиком изданий.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Положение о Библиотеке, Правила пользования Библиотекой, Оферту, вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях оказания ему услуг в соответствии п. 8.4 настоящей Оферты.

3.1.3. Определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Заказчику.

3.1.4. Лишать Заказчика права пользования абонементом Библиотеки МКУ «ЦМУ» (далее – Библиотеки) в порядке, предусмотренном Правилами пользования Библиотекой.

3.2 Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечивать Заказчику доступ к фондам Библиотеки.

3.2.2. Бесплатно предоставлять библиотечные и справочно-информационные услуги и информировать о них Заказчика.

3.2.3. Бесплатно обеспечивать консультационную помощь Заказчику в поиске и выборе источников информации.

3.2.4. Осуществлять учет, хранение и выдачу изданий, обеспечивать их сохранность и рациональное использование.

3.2.5. При обработке персональных данных принять необходимые меры для их защиты.

3.2.6. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить их (при отсутствии задолженностей Заказчика) по требованию Заказчика

3.2.7. При заключении Договора ознакомить Заказчика с Правилами пользования Библиотекой.

3.2.8. Соблюдать конфиденциальность сведений о Заказчике за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Систематически следить за своевременным возвращением изданий. После истечения срока пользования изданиями посылать напоминание по почте или сообщать Заказчику по телефону о необходимости их возврата в Библиотеку.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы.

3.3.2. Бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов через различные формы библиотечного обслуживания.

3.3.3. Бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для изучения в помещениях Библиотеки согласно Правилам пользования Библиотекой.

3.3.4. Участвовать в тематических мероприятиях, проводимых Исполнителем.

3.3.5. Пользоваться имуществом (инфраструктурой), предоставленным Исполнителем.

3.3.6. Использовать в помещениях Библиотеки личный ноутбук и иную оргтехнику по предварительному согласованию с сотрудниками Библиотеки.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой и соблюдать их.

3.4.2. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении своих персональных данных.

3.4.3. Бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки.

3.4.4. В случае утраты или порчи изданий Заказчик обязан заменить их такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными.

3.4.5. Возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов Библиотеки в 30-дневный срок.

3.4.6. Не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах.

3.4.7. Соблюдать порядок расстановки изданий из фонда Библиотеки, не вынимать карточки из изданий.

3.4.8. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели, иного имущества Исполнителя и нести полную материальную ответственность за причиненный Исполнителю ущерб.

3.4.9. Соблюдать условия, требования и обязательства, предусмотренные настоящей Офертой, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима, санитарных норм, норм общественного порядка и общепринятых норм поведения. Уважительно относится к другим лицам, находящимся на территории Библиотеки, не допускать действия, создающие опасность для окружающих и для любого имущества (в том числе имущества Исполнителя).

3.4.10. Не создавать препятствий представителям Исполнителя в осуществлении контроля за соблюдением Правил пользования Библиотеки, и иных видов контроля.

3.4.11. При посещении Библиотеки с целью получения услуг предоставить сотрудникам Библиотеки по их требованию документ, удостоверяющий личность.

3.4.12. Исполнять требования законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, регламентирующие меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**4. Срок действия договора и условия расторжения договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Заказчиком Заявления и действует бессрочно.

4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, а также по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик может расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о его расторжении, при условии отсутствия у него задолженности (возврат издания, выплата компенсации и т.п.) перед Исполнителем. Отзыв Заказчиком своих персональных данных также влечет расторжение Договора.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящей Офертой, нарушения Правил пользования Библиотекой, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о расторжении Договора с помощью средств связи, предусмотренных п. 8.1. настоящей Оферты в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.5. Расторжение Договора не влечет прекращение у Заказчика обязательства нести ответственность за причинённый ущерб имуществу Исполнителя в соответствии с 5 разделом Оферты.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящей Оферте стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования, мебели и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю рыночную стоимость поврежденного (утраченного) имущества, (рыночная стоимость может определяться самостоятельно Исполнителем и/или на основании Отчета специализированной оценочной компании, привлекаемой Исполнителем без согласования с Заказчиком для этих целей) незамедлительно в день предъявления Исполнителем соответствующего требования.

5.3. За вещи, оставленные на территории Библиотеки, Исполнитель ответственности не несет.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, возникшее по причинам, не зависящим от Исполнителя, в частности, по причине отсутствия электроэнергии, интернета в Библиотеке, непредоставление коммунальных услуг поставщиками коммунальных услуг, в результате ремонтных или иных работ, осуществляемых в здании, или в результате действия или бездействия третьих лиц. При этом в указанных случаях Исполнитель обязуется предпринимать необходимые меры для разрешения вопросов с организациями, предоставляющими коммунальные услуги или услуги связи.

5.5. В период срока оказания услуг по Договору Заказчик несет полную ответственность за ущерб, который может быть причинен по его вине здоровью и/или жизни лиц, находящихся в помещении Библиотеки, а также за ущерб имуществу Исполнителя или третьих лиц, находящихся в помещении Библиотеки.

5.6. Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Исполнителя несовершеннолетними посетителями до 14 лет, несут законные представители, указанные в Заявлении при регистрации несовершеннолетнего.

5.7. Исполнитель не несет ответственность: за информацию, полученную Заказчиком из Интернета; стабильность работы каналов связи, предоставляемых интернет провайдером; стабильность работы интернет-ресурсов; за последствия действий Заказчиков при работе на собственном оборудовании Заказчика, а также оборудовании Библиотеки; за качество личных носителей информации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К форсмажорным обстоятельствам относятся: акты террора, стихийные бедствия, военные действия, введение чрезвычайного положения, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменение законодательства Российской Федерации, издание нормативных актов, препятствующих исполнению сторонами своих обязательств, принятие органами государственной власти и местного самоуправления мер по ограничению распространения инфекционных заболеваний, а также временных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

6.2. Ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора сторона обязана принять все разумные меры для уменьшения последствий форс-мажора для выполнения своих договорных обязательств.

6.3. Если обстоятельства форс-мажора действуют в течение месяца, любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем извещения другой стороны. При этом Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления о расторжении другой стороной.

6.4. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажора другую сторону, лишается возможности ссылаться на эти обстоятельства.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Стороны установили срок для рассмотрения адресованных друг другу писем и иных обращений 10 (десять) календарных дней с момента получения соответствующего письма.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Требования, претензии и иные юридически значимые сообщения направляются сторонами любым из следующих способов:

* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* с нарочным (курьерской доставкой). В этом случае факт получения документа должен подтверждаться распиской, которая содержит наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;
* по факсимильной связи, электронной почте, мобильному телефону или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

8.2. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями и текстом Оферты, Правилами пользования Библиотекой, осознает значение своих действий, имеет полное право на их совершение и полностью принимает условия Оферты.

8.3. Совершая действия, предусмотренные настоящей Офертой, Заказчик подтверждает и гарантирует Исполнителю, что он при заключении Договора предоставил достоверные данные, в том числе персональные данные и номер телефона, адрес электронной почты и дает согласие Исполнителю в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»: на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку своих персональных данных, указанных при заключении Договора и в представленных Заказчиком документах, в целях заключения и исполнения Договора, а именно – фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, данных документа удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), e-mail, номер телефона и сведения об образовании/социальной группе/месте работы или учебы (далее – Персональные данные).

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, при условии, что персональные данные не менялись. В случае изменения персональных данных Согласие даётся повторно. Срок хранения и обработки Персональных данных может быть продлен до момента погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.

Согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем подачи заявления Исполнителю. Получение отзыва согласия влечет удаление из информационных систем Библиотеки всех ранее представленных Заказчиком персональных данных и расторжение Договора. Исполнитель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Условия настоящей Оферты регулируют взаимоотношения сторон на территории всех помещений Библиотеки, включая передвижную Библиотеку.

**9. Адрес и реквизиты исполнителя**

Исполнитель: Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг»

МО «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

ИНН 4703123613

КПП 470301001

ОГРН1114703004624

Адрес: 188678, Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. Мурино, ул. Парковая, д. 1А к.1

E-mail: mky\_murino@mail.ru

Контактный телефон: тел. (812) 309-78-12 (доб. 211)